

PROGRAMME PAYS RENFORCEMENT DES CAPACITES (PPRC)

Rapport de Formation

Thème : Audit & Contrôle

27 au 31 Juillet 2015

Cabinet formateur :AFRIKNOKDEVELOPMENT

I.	INTRODUCTION.....
II.	OJECTIFS.....
III.	BENEFICIAIRES.....
IV.	DEROULEMENT DU SEMINAIRE.....
V.	RESULTATS ATTEINTS.....
VI.	CONCLUSION.....

ANNEXES (SUPPORTS DE FORMATION)

I. Introduction

Le Primature (ministère de l'économie à travers le PPRC et avec l'appui financier de La Banque mondiale, a organisé un séminaire de formation «*AUDIT & CONTROLE*» du 27 au 31 Juillet 2015 à l'hôtel la nouvelle pergola à Abidjan.

Il y a lieu de rappeler que, compte tenu de l'évolution remarquable qu'a connue la côte d'ivoire dans la gestion des finances publique et la volonté exprimée par les service (organe) de contrôle du ministère de l'économie et des finances du pays à faire des de l'audit un véritable outil de contrôle afin de mieux maîtriser les flux financiers dans les finances publiques.

Cependant, il est noté que beaucoup d'agents issus des services de contrôle et d'inspection du ministère de l'économie et des finances ne disposent pas totalement des outils et techniques d'audit pour mener à bien leurs contrôles, c'est pourquoi le présent séminaire a été organisé en vue de fournir aux participants les outils et techniques d'audits quelque soit l'organisation ou le service.

II. Objectifs

Le présent atelier **doit permettre aux participants (es) de :**

- ▶ Maîtriser la planification d'une mission d'audit et contrôle;
- ▶ Maîtriser les techniques d'exécution terrain d'une mission d'audit et contrôle;
- ▶ Maîtriser les technique de finalisation d'une mission d'audit et contrôle ;
- ▶ Savoir les différents rapports à émettre quelque soit l'entité auditée.

III. Bénéficiaires

Les bénéficiaires de ce séminaire provenaient des différents services et structures de contrôle du ministère de l'économie et des finances (Direction Générale des impôts, Direction générale du trésor et de la comptabilité publique, Direction générale des douanes, Direction générale du Budget).

Les participants à l'atelier sont :

Liste des participants

IV. Déroulement du séminaire

Le séminaire a commencé par le mot de bienvenue du représentant de la coordonnatrice du PPRC en l'occurrence M.KOUAME (responsable au PPRC) ;

Après l'aspect protocolaire d'ouverture (voir annexes : rapport de synthèse de l'atelier) la formation proprement dite a commencé par L'introduction du MODULE I "AUDIT DES PROJETS COFINANCES".

Les séances ont été programmées de 14h00 à 18h.

Le programme prévisionnel a été réaménagé en précisant qu'il s'agissait d'un programme « idéal », pour les participants:

Ainsi le brainstorming et l'exposé, ont été mis en exergue afin de permettre à chaque participant (e) d'être intéressé durant toute la période du séminaire conformément au tableau de programmation modulaire.

Le programme du séminaire s'est étalé sur cinq (5) jours, du 27 au 31 juillet 2015, de théories et pratiques animé par Monsieur RABE BRUNO Auditeur Financier Senior.

Il était assisté sur le plan de la logistique par M.GUIDJI ARMAND, Mlle Marie Nicaise du cabinet AFRIKNOKSDEVELOPMENT et sur le plan de la supervision par M.KOUAME du PPRC.

Tableau de présentation modulaire :

Jour 1 audits & contrôle des projets de développement cofinancés	Références
- Généralités ; - Organisation & planification d'une mission d'audit et de contrôle d'un projet ; - Exécution pratique d'une mission d'audit de projet	Voir support de formation : module 1
Jour 2 (suite et fin) audit & contrôles des projets cofinancés	
- Finalisation d'une mission et émission des différents rapports - Application	Voir support de formation : module 1
Jour 2 techniques de contrôles interne et son appréciation	
- Généralités - La démarche à suivre pour une mission de de	Voir support de formation : module 2

contrôle interne	
Jour 3 suite et fin technique de contrôle interne et son environnement	
- Le questionnaire utile lors d'une mission de contrôle interne - Application	Voir support de formation : module 2
Jour 4 technique d'audits des dépenses publiques	
- Généralité - La piste d'audits - Les outils d'audits - Exécution finalisation	Voir support de formation : module 5
Jour 4 audit opérationnel	
- généralités - techniques d'appréciation des niveaux de risque	Voir support de formation : module 4
Jour 5 audit légal (commissariat aux comptes)	
- généralités - planification - exécution (déroulement du programme de travail) - finalisation et émission des rapports - application	Voir support de formation : module 3

V. Résultats atteints

Les participants(es) savent :

- Organiser et planifier une mission d'audit ;
- Exécuter et dérouler un programme de travail d'audit et contrôle ;
- Finaliser une mission et émettre un rapport de fin de mission.

VI. Conclusion

Les participants étaient ponctuels du début à la fin de la formation. L'atmosphère de la formation a été également très conviviale et agréable. L'atelier était bien animé, il avait une approche participative, dans un climat d'ambiance amicale. Aussi les participants qui sont en majorité intéressés par les outils et techniques d'audit et contrôles évoqués sauront tirer le meilleur profit des résultats de ces cinq journées.

Les participants félicitent le PPRC pour avoir organisé ce séminaire qui à leur avis a atteint ses objectifs. Ils expriment toute leur satisfaction pour les résultats auxquels ils sont parvenus au cours des cinq jours de travail et souhaitent que le présent atelier soit une continuité.

