

**MINISTERE DE L'ECONOMIE
ET DES FINANCES**

**REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union – Discipline - Travail**

**INSPECTION GENERALE
DES FINANCES**



**PROGRAMME D'ACTIVITES
DE L'INSPECTION GENERALE DES FINANCES
GESTION 2013**

Janvier 2013

I- Actions du Programme de travail Gouvernemental (PTG), du Plan d'Actions Stratégiques du MPMEF (PAS) et de l'Appui Budgétaire de l'Union Européenne (UE)

ACTIONS À MENER	OBJECTIFS	ECHÉANCE	INDICATEUR DE SUIVI / RESULTAT	PREUVES DE REALISATION	STRUCTURES ASSOCIÉES	OBSERVATIONS
1. Finaliser l'audit de régularité de la passation des marchés publics de 2011	S'assurer de la régularité de 25% des marchés passés	31 mars 2013	Nombre de marchés audités / nombre total	Rapport d'audit		PTG, PAS & UE
2. Poursuivre l'identification des recettes de services dans les ministères	Visiter 15 Ministères et proposer la création de régies de recettes en vue de mettre fin à la gestion de fait des deniers publics	31 décembre 2013	Nombre de ministères visités / Nombre de ministères prévus Nombre de régies de recettes proposées à la création	Rapport de l'identification des recettes non fiscales	Recette Générale des Finances (RGF)	PTG, PAS & UE
3. Contrôler les régies de recettes créées à la suite des opérations d'identification	S'assurer de la régularité des opérations et de l'exhaustivité des recettes collectées dans 25% des régies	31 décembre 2013	Nombre de régies auditées / nombre total	Rapport de contrôle	Inspection Générale du Trésor (IGT) Recette Générale des Finances (RGF)	PTG, PAS & UE

ACTIONS À MENER	OBJECTIFS	ECHÉANCE	INDICATEUR DE SUIVI / RESULTAT	PREUVES DE REALISATION	STRUCTURES ASSOCIÉES	OBSERVATIONS
4. Finaliser l'inventaire des passifs de l'Etat et élaborer un plan de traitement pluriannuel	Disposer d'un état d'inventaire des passifs et d'un plan de traitement pluriannuel des passifs	31 décembre 2013	- Montants des passifs inventoriés - Plan de traitement pluriannuel	- Rapport d'inventaire - Plan de traitement pluriannuel		PTG & PAS
5. Suivre le remboursement des crédits de TVA	- S'assurer du remboursement de l'échéance 2013 des arriérés de crédits de TVA prévue dans le plan d'apurement du stock de crédits de TVA à fin 2011 - Limiter l'encours des crédits de TVA à rembourser au plus à 10 milliards de FCFA à fin 2013	31 décembre 2013	- Montant des arriérés apuré - Montant de l'encours	- Rapport de suivi - Etat statistiques		PTG & PAS
6. Evaluer le fonctionnement de la Brigade de Lutte contre la Corruption	Rendre plus performante la Brigade de Lutte contre la Corruption	31 décembre 2013	- Forces et faiblesses identifiées - Mesures correctives apportées	Rapport d'évaluation		PTG & PAS

ACTIONS À MENER	OBJECTIFS	ECHÉANCE	INDICATEUR DE SUIVI / RESULTAT	PREUVES DE REALISATION	STRUCTURES ASSOCIÉES	OBSERVATIONS
7. Contrôler l'apurement des attestations BIVAC	S'assurer de l'apurement effectif des valeurs attestées par BIVAC	31 Décembre 2013	Dysfonctionnements et infractions constatés et mesures correctives proposées	Rapport de mission et procès-verbal de constat		UE
8. Valider les conclusions de l'audit sur les passifs et élaborer un plan d'apurement en liaison avec la DGBF	Disposer d'un plan d'apurement des passifs validés en 2012	30 juin 2013	- Montants des passifs validés - Plan d'apurement proposé	Plan d'apurement	DGBF	PAS
9. Suivre la mise en œuvre des recommandations de l'audit du SYDAM	s'assurer de la mise en œuvre effective des recommandations	31 Décembre 2013	Nombre de recommandations mises en œuvre	Rapport de suivi		PAS

II- Autres actions de l'IGF

ACTIONS À MENER	OBJECTIFS	ECHEANCE	INDICATEUR DE SUIVI / RESULTAT	PREUVES DE REALISATION	STRUCTURES ASSOCIÉES	OBSERVATIONS
10. Nouer des partenariats stratégiques avec : SNBG, CENTIF, l'AJT, IGE, les Inspections sectorielles, la société civile etc.	Permettre des échanges de compétences et d'informations	Mars 2013	Nombre de partenariats noués	Compte rendu des rencontres		
11. Mettre en place une plateforme commune de travail avec les unités de lutte contre le racket et la corruption.	Coordonner les activités des unités sectorielles de lutte contre la fraude et la corruption des Directions Générales du MPMEF	Mars 2013	Nombre d'échanges d'information	Elaboration d'une matrice type		
12. Renforcer la BLC en moyens humains	Mettre à la disposition de la BLC du personnel additionnel qualifié afin d'accroître ses capacités opérationnelles	Avril 2013	Au moins 15 agents supplémentaires recrutés	Certificats de prise de service	DAAF/MPMEF	
13. Sensibiliser les usagers des services publics sur le dispositif de lutte contre la corruption du MPMEF	Informers les cibles de la BLC et les institutions spécialisées de l'existence, des activités de la BLC et des effets néfastes de la corruption	Avril 2013	Nombre de campagnes effectuées	Rapport de campagne Pressbook Support de communication		
14. Mettre en service le numéro vert de la BLC et tous moyens de saisine de la brigade	Augmenter la fréquence des dénonciations et plaintes Faciliter la saisine de la BLC par les usagers des services publics	Avril 2013	Nombre d'appels reçus	Numéro d'appel disponible Nombre de poste fonctionnel au centre d'appel	-DPE -CI TELECOM	

ACTIONS À MENER	OBJECTIFS	ECHEANCE	INDICATEUR DE SUIVI / RESULTAT	PREUVES DE REALISATION	STRUCTURES ASSOCIÉES	OBSERVATIONS
15. Former l'ensemble des agents de la BLC en matière de lutte contre la corruption	Renforcer les capacités et les mécanismes de coordination des agents de la BLC avec les autres acteurs de la lutte contre la corruption.	Mai 2013	Nombre d'agents formés/ Effectif total	Rapports de formation	DGDI	
16. Former l'ensemble des agents de la BLC en matière de lutte contre la corruption	Renforcer les capacités et les mécanismes de coordination des agents de la BLC avec les autres acteurs de la lutte contre la corruption.	Mai 2013	Nombre d'agents formés/ Effectif total	Rapports de formation	DGDI	
17. Contrôler la gestion et le suivi du patrimoine mobilier de l'Etat par la DPE	S'assurer du suivi efficace et efficient par la DPE de la gestion des biens publics	30 juin 2013	Etat exhaustif des biens fonctionnels de l'Etat/ La mise en place de la comptabilité-matières à la DPE est effective Le suivi de l'utilisation efficace et efficiente des biens publics par la DPE est effectif	Rapports de contrôle	DPE	
18. Disposer des boites à messages dans des administrations présumées sensibles à la corruption	Faciliter la saisine de la BLC par les usagers des services publics	Juin 2013	Nombre de messages enregistrés	Comptes rendus d'installation de boites à message	Administrations ciblées pour l'installation des boites à messages	

ACTIONS À MENER	OBJECTIFS	ECHÉANCE	INDICATEUR DE SUIVI / RESULTAT	PREUVES DE REALISATION	STRUCTURES ASSOCIÉES	OBSERVATIONS
19. Créer la page web de la Brigade de Lutte contre la Corruption	Vulgariser les actions de la BLC à travers le site internet de l'IGF	Juin 2013	Nombre de visites mensuelles de la page	Page web de la BLC disponible		
20. Auditer la mise en œuvre de la convention de concession de service public au Guichet unique automobile (Audit de régularité)	S'assurer du respect des dispositions de la convention de concession	31 août 2013	Déclarations et versements vérifiés	Rapport de mission	CRDP	
21. Réaliser un audit du SIGMAP	S'assurer de la fiabilité du système de suivi/contrôle interne des marchés	30 septembre 2013	Système audité	Rapport d'audit	DGBF(DMP)	
22. Contrôler l'organisation et fonctionnement de la Direction de la Solde	Identifier les dysfonctionnements et proposer les mesures correctives	31 octobre 2013	- dysfonctionnements identifiés - mesures correctives proposées	Rapports de contrôle		
23. Contrôler l'organisation et fonctionnement de la Direction des marchés Publics	Identifier les dysfonctionnements et proposer les mesures correctives	31 décembre 2013	- dysfonctionnements identifiés - mesures correctives proposées	Rapports de contrôle		
24. Enquêter sur les cas de dénonciations (impôts fonciers, TVA, passifs).	Détecter les cas de corruption dans les services du MPMEF	Décembre 2013	Nombre de cas traités/ nombre de total de dénonciations	Rapport d'enquête		