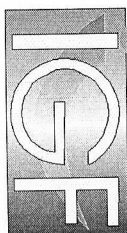




**CABINET DU PREMIER MINISTRE,
MINISTRE DE L'ECONOMIE,
DES FINANCES ET DU BUDGET**

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union – Discipline - Travail

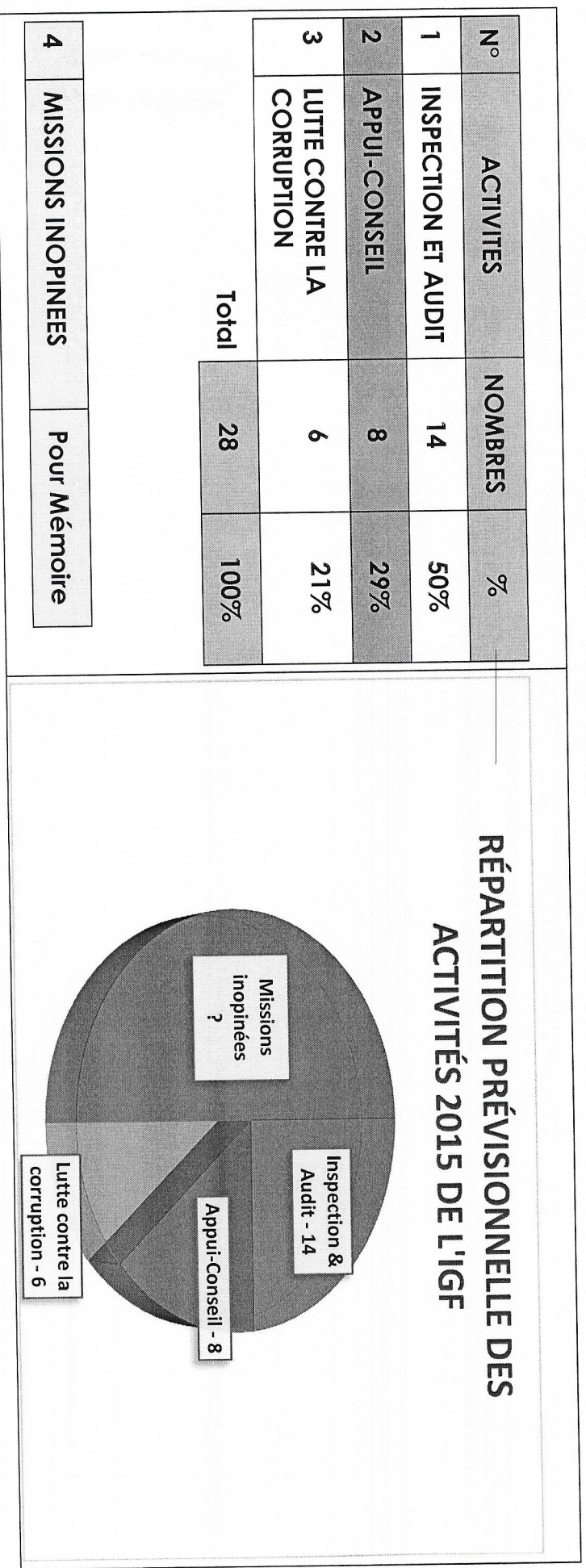
**INSPECTION GENERALE
DES FINANCES**



**PROGRAMME D'ACTIVITES
DE L'INSPECTION GENERALE DES FINANCES
GESTION 2015**

Mars 2015

SYNTHESE



NB : Aux missions programmées (anciennes missions en cours et nouvelles missions proposées), il faudra ajouter les missions inopinées suscitées par la tutelle. La prise en compte de ces missions inopinées justifie la flexibilité du programme d'activités de l'IGF.

En effet, l'IGF étant une structure réactive au service du Premier Ministre et des Ministres chargés de l'Economie, des Finances et du Budget, bon nombre de ses activités résultent de saisines ponctuelles tout au long de l'année.

I-INSPECTION ET AUDIT

N.	ACTIONS À MENER	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	PREUVES DE RÉALISATION	ÉCHÉANCES	
					Date début	Date fin
1	Organiser un atelier bilan de l'évaluation des DAF depuis 2012	Faire le Bilan des évaluations effectuées durant les trois dernières années et proposer des pistes d'améliorations	Les propositions pertinentes à mettre en œuvre pour améliorer la mission sont faites	Rapport de l'atelier	26-avr-15	28-mai-15
2	Evaluer la gestion des DAF et Contrôler la consommation des crédits budgétaires des ministères	- Se prononcer sur la qualité de la gestion budgétaire de chaque DAF - Contrôler l'exécution du budget - S'assurer de la concordance entre la consommation des crédits budgétaires et les réalisations physiques des ministères	Les rapports d'évaluation trimestrielle sont produits	Rapports de contrôle	45 jours après la fin de chaque trimestre (****)	
3	Contrôler le bon fonctionnement des organes de gestion des EPN (échantillon)	- S'assurer que les organes de gestion sont fonctionnels - S'assurer du respect du principe de reddition	- Les Comités de gestion sont mis en place et sont fonctionnels - Les autres organes de gestion (la Direction Générale du Contrôle Budgétaire, l'Agence Comptable) produisent leur rapport d'activités	Rapport de contrôle	30-mars-15	30-juin-15
4	Contrôler les agrés en change manuel (échantillon)	S'assurer du respect de la réglementation financière extérieure	Les différentes infractions sont relevées et les mesures correctives sont proposées	Rapport de mission et le cas échéant procès-verbal de constat	01/09/2015	30/11/2015

N.	ACTIONS À MENER	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	PREUVES DE REALISATION	ÉCHÉANCES	
					Date début	Date fin
5	Auditer les créances de la SNDI	Evaluer l'exigibilité et la régularité des créances réclamées par la SNDI à l'Etat et ses démembrements au titre des 7 dernières années (2007 à 2013)	L'exigibilité et la régularité des créances sont déterminées	Rapport d'audit	22/07/2014	31/03/2015
6	Auditer les créances du BNETD	Déterminer le montant exact des créances et dettes du BNETD vis-à-vis de l'Etat	- Les éventuelles irrégularités et non conformités des conventions sont relevées - Les montants des créances sont déterminés et classifiés - Le montant des dettes fiscales est déterminé - La situation nette des créances du BNETD sur l'Etat est déterminée	Rapport d'audit	01/11/2014	31/05/2015
7	Auditer l'exigibilité des créances sur les baux administratifs de 1983-1993 validées par la commission interministérielle de suivi des travaux de l'audit du cabinet PKF	Valider et actualiser le montant des créances exigibles	- Les paiements effectués par la commission au profit des créanciers sont effectifs - Les créances non apurées par la commission ne sont pas payées	Rapport d'audit	02/03/2015	30/06/2015

N.	ACTIONS À MENER	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	PREUVES DE REALISATION	ÉCHÉANCES	
					Date début	Date fin
8	Auditer les passifs de l'Etat	- Déterminer le montant exact des passifs afin de permettre au Gouvernement d'avoir une idée exacte de ses engagements vis-à-vis des opérateurs économiques - Proposer un plan d'apurement des passifs validés - Proposer des solutions idoines pour réduire la constitution des passifs	- Le nombre et le montant des dossiers rejetés sont déterminés - Le nombre et le montant des dossiers validés sont déterminés - Les motifs de rejet sont dressés - Un Plan d'apurement des passifs est élaboré et validé	Rapport d'audit	01/01/2015	31/08/2015
9	Réaliser l'audit interne de l'Inspection Générale des Finances	Améliorer la performance de l'IGF	Des solutions adéquates aux problèmes posés par l'IGF (2 missions de conseils) sont trouvées	Rapport d'audit	01/09/2015	30/11/2015
10	Réaliser l'audit interne de la Direction de la Solde	Apporter des solutions aux préoccupations de la Direction de la Solde par la réalisation de missions de conseil	Des solutions adéquates aux problèmes posés par le Directeur de la Solde (1 mission de conseils) sont trouvées	Rapport d'audit	01/09/2015	30/11/2015
11	Réaliser l'audit interne des programmes GAVI-RSS, GAVI-SSV et des projets financés par la Banque Mondiale	Améliorer le degré de maîtrise des opérations et rendre plus performant les processus de management des risques et de gouvernance du programme.	Les processus de management des risques et de gouvernance du programme sont analysés et améliorés.	Rapports d'audit	01/01/2015	31/12/2015

N.	ACTIONS À MENER	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	PREUVES DE REALISATION	ÉCHÉANCES	
					Date début	Date fin
12	Auditer les mandats et ordre de paiement non audités par les cabinets privés (arriérés 2000 à 2010) (mission conjointe)	S'assurer de la régularité et de la réalité des arriérés de paiement de l'Etat de 2000 à 2010 non audités et évaluer le montant	- Le montant réel des arriérés de paiement est déterminé - La liste des mandats ou ordres de paiement validés par Poste Comptable est établie - La Liste des mandats ou ordres de paiement non validés par Poste Comptable avec les précisions sur les motifs de non validation est établie - Un tableau récapitulatif précisant par poste comptable et par opérateur économique le montant audité, le montant rejeté, le montant validé et le taux de rejet est élaboré	Rapport d'audit	01/04/2015	31/07/2015

II - ACTIVITES D'APPUI-CONSEIL ET DE COORDINATION

N.	ACTIONS À MENER	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	PREUVES DE REALISATION	ÉCHÉANCES	
					Date début	Date fin
1	Exploiter les rapports d'audit sur les subventions accordées aux écoles- Audits réalisés par le cabinet KPMG	Faire la synthèse des rapports d'audit et tirer les enseignements nécessaires	Des solutions de renforcement du dispositif de contrôle interne des subventions accordées aux écoles privées sont proposées	Note sur l'exploitation des rapports d'audit	15-mars-15	01-sept-15
2	Faire une note au PM sur la suite à donner au rapport conjoint d'inspection du GUA IGE IGF 2014	Présenter au PM les principales conclusions et recommandations résultant de ce rapport conjoint IGE/IGF	- Les principales recommandations sont connues de la tutelle - La position de l'IGF sur le comité présenté par le MPMB est précisée - La mise en œuvre des autres recommandations est synthétisée	Note au Premier Ministre	13-févr-15	04-mars-15
3	Collecter les données relatives au système de passation et à l'exécution des marchés publics en vue d'organiser une séance de restitution à l'attention des agents de l'IGF	Partager en interne les données relatives au système de passation des marchés	Les agents de l'IGF sont informés des conclusions des audits, séminaires et réformes effectuées dans le domaine des marchés publics	- Note sur les données relatives au système de passation et à l'exécution des marchés publics - PV de la séance de restitution	02-mars-15	13-mars-15

N.	ACTIONS À MENER	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	PREUVES DE RÉALISATION	ÉCHÉANCES	
					Date début	Date fin
4	Rédiger un rapport d'analyse documentaire sur les concepts et la pratique des recettes non fiscales et des recettes des services	- Clarifier les concepts de recettes non fiscales, recettes de services et rémunération pour services rendus - Tirer les conséquences en termes de création et de gestion des recettes	Les modes de gestion (positionnement éventuel sur une régie de recettes) sont définies	Rapport d'analyse	09-févr-15	03-avr-15
5	Coordonner l'audit des impayés de l'Etat apurés grâce aux appuis de l'AFD	S'assurer du bon déroulement des travaux d'audit par le cabinet privé sélectionné par appel d'offre	- L'audit est mis en place - les activités du cabinet d'audit sont suivies - le rapport du cabinet d'audit est validé	Rapport d'audit	01/04/2015	31/07/2015
6	Identifier les recettes non fiscales dans les Départements ministériels : mission IGF, IGT et RGF	Réaliser l'état des lieux des recettes existantes, également informer et sensibiliser les différents acteurs sur la nécessité d'inscrire ces recettes dans un cadre légal de gestion	Les recettes sont identifiées, inscrites dans un cadre légal de gestion et manipulées par des personnes habilitées,	Rapport de contrôle	21-avr-15	04-août-15
7	Elaborer la cartographie des risques des services du Ministère de l'Economie, des Finances et du Budget (échantillon)	- Sensibiliser les gestionnaires sur la maîtrise de leurs risques - Permettre la conduite d'audits basés sur les risques	Les cartographies des risques des services du MPMEF et du MPMB sont élaborées	Cartographies des risques	15/04/2015	31/12/2015
8	Elaborer la cartographie des risques des services de l'IGF	- Sensibiliser les Responsables sur la maîtrise de leurs risques - Permettre la conduite d'audits basés sur les risques	La cartographie des risques de l'IGF est élaborée	Cartographie des risques	05/03/2015	05/05/2015

III - LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

N.	ACTIONS À MENER	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	PREUVES DE REALISATION	ÉCHÉANCES	
					Date début	Date fin
1	Traiter les divers dossiers de saisines	Poursuivre les activités conformément aux attributions	Les dossiers sont traités et transmis à la hiérarchie	Rapports	01/01/2015	31/12/2015
2	Participer à l'évaluation mutuelle du dispositif national de lutte contre la corruption coordonnée par la HABG	Partager l'expérience de la BLC en matière de lutte contre la corruption	L'expérience de la BLC est prise en compte de dans l'exercice d'évaluation mutuelle programmée par la HABG	Rapport de l'évaluation	01/01/2015	31/12/2015
3	Créer et animer une plateforme de coopération interne au MEFB	Renforcer la concertation avec les structures de gouvernance internes au MEFB (CENTF, Observatoire du Trésor, Lutte anti-racket, Comité d'éthique DGI, etc.)	Les échanges entre la BLC et les directions du MEF concernées par la lutte contre la corruption sont renforcées	Actes de création de la plateforme	01/04/2015	31/12/2015
4	Susciter la création d'une plateforme de concertation avec les parquets, les différentes structures chargées de la lutte contre la corruption au sein des autres ministères sous la houlette de la HABG	Renforcer la coopération entre les différentes structures chargées de la lutte contre la corruption au sein des autres ministères sous la houlette de la HABG	Les échanges entre la BLC et les autres acteurs de la lutte contre la corruption sont renforcés	Actes de création de la plateforme	01/07/2015	31/12/2015
5	Installer des boîtes à messages dans les grandes directions du MEFB et rendre accessible le numéro vert de la BLC aux téléphones mobiles	Prévenir et détecter les actes de corruption et infractions assimilées au sein du MEFB	La saisine de la BLC est facilitée	Rapports	01/03/2015	30/06/2015

INSPECTION GENERALE DES FINANCES

SECRETARIAT PERMANENT

ETAT DES MISSIONS ET ACTIVITES ARRIVANT A ECHEANCE EN MARS 2015. ATTENTE DES RAPPORTS D'ACTIVITES

RESPONSABLE	DOSSIERS	Période		Mois 2015								
		Date début	Date fin	janv-15	févr-15	mars-15	avr-15	mai-15	juin-15	juil-15	août-15	sept-15
AHOUSI DIBIE	Collecter les données relatives au système de passation et à l'exécution des marchés publics en vue d'organiser une séance de restitution à l'attention des agents de l'IGF	01/03/2015	13/03/2015			X						
	Evaluer les Directions des Affaires Financières au 4 ^e trimestre 2014	15/01/2015	10/02/2015	X	X							
BILLY LAURENT	Faire une note au PM sur la suite à donner au rapport conjoint d'inspection du GUA IGE IGF 2014	13/02/2015	04/03/2015		X	X						
VEDEL Nerestant	Auditer les créances de la SNDI	22/07/2014	31/03/2015	X	X	X						

Observations: Attente des livrables et des rapports d'activités