



**CABINET DU PREMIER MINISTRE,  
MINISTRE DE L'ECONOMIE,  
DES FINANCES ET DU BUDGET**

---

**REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE**  
Union – Discipline - Travail

---

**INSPECTION GENERALE  
DES FINANCES**



**PROGRAMME D'ACTIVITES  
DE L'INSPECTION GENERALE DES FINANCES  
GESTION 2016**

Février 2016

# I-INSPECTION ET AUDIT

N.	ACTIONS À MENER	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	PREUVES DE REALISATION	ÉCHÉANCES	
					Date début	Date fin
1	Effectuer le suivi des recommandations des missions antérieures dans 7 ministères	Vérifier la mise en œuvre des recommandations des missions antérieures dans 7 ministères	La mise en œuvre des recommandations est vérifiée	Rapport sur le suivi des recommandations des missions antérieures	01/01/2016	31/07/2016
2	Poursuivre l'identification des recettes de services dans les ministères	Visiter 3 Ministères et inscrire les recettes de services dans un cadre légal de gestion	L'identification des recettes de service est assurée	Rapport de l'identification des recettes non fiscales	01/01/2016	01/07/2016
3	Audit des recettes et des dépenses de la direction des examens et concours (deco) du ministère de l'éducation nationale	S'assurer de la légalité des recettes perçus, de la régularité des opérations de recouvrement des recettes et de règlement des dépenses	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toutes les recettes identifiées sont recouvrées</li> <li>- La Trésorerie principale est alimentée que par des recettes instituées par des textes réglementaires</li> <li>- Les risques liés au non-respect des procédures sont identifiées</li> </ul>	Rapports d'audit	01/07/2016	31/08/2016
4	Contrôler le bon fonctionnement de la section visite de la direction des services douaniers du port et des services spéciaux	S'assurer du bon fonctionnement du service de la Section Visite de la direction des services douaniers du port et des services spéciaux	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les procédures sont fonctionnelles et efficaces ;</li> <li>- Le niveau de liquidation des droits et taxes est amélioré.</li> </ul>	Rapport de mission	01/01/2016	30/11/2016
5	Evaluer la phase administrative de la dépense publique au regard des étapes et des acteurs impliqués en vue d'identifier les dysfonctionnements et de proposer des mesures correctives	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer du respect des règles et procédures d'exécution de la phase administrative de la dépense publique</li> <li>- Apprécier le taux de consommation au regard de la préparation et de l'exécution budgétaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le respect ou non des règles et procédures d'exécution de la phase administrative de la dépense publique est analysé</li> <li>- Le taux de consommation des crédits est apprécié</li> <li>- Les fautes de gestion constatées sont détectées et qualifiées</li> <li>- La régularité des dépenses est contrôlée</li> </ul>	Rapports de contrôle	45 jours après la fin de chaque trimestre (***)	

N.	ACTIONS À MENER	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	PREUVES DE REALISATION	ÉCHÉANCES	
					Date début	Date fin
6	Audit organisationnelle de la solde	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser la pertinence, l'efficacité et l'efficience des missions de la Direction de la Solde ;</li> <li>- Analyser l'organisation de la Direction de la Solde et sa conformité aux missions dévolues et son efficience ;</li> <li>- Analyser le système de management ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'efficacité et l'efficience des missions sont analysées ;</li> <li>- L'organisation et sa conformité aux missions est analysée.</li> </ul>	Rapport d'audit	01/07/2016	31/10/2016
7	Audit organisationnel et de gestion du CHU de Yopougon	<p>Evaluer la gestion administrative et financière du CHU de Yopougon en vue d'identifier les dysfonctionnements éventuels et de proposer des mesures correctives.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- les risques et les entraves à la gestion administrative et financières sont identifiés ;</li> <li>- des actions correctives sont proposées pour corriger les dysfonctionnements</li> </ul>	Rapport de mission	01/03/2016	31/10/2016
8	Audit du transfert du patrimoine des fonds dissouts à l'Agence Emploi Jeune	<p>S'assurer de l'effectivité et de l'exhaustivité du transfert des différents fonds dissouts à l'Agence Emploi Jeune</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'évaluation des actifs des structures est faite ;</li> <li>- Le transfert du patrimoine des structures dissoutes à l'Agence Emploi Jeune est effectif ;</li> <li>- Le transfert du patrimoine des structures dissoutes à l'Agence emploi jeune est exhaustif</li> </ul>	Rapport de mission	01/07/2016	30/11/2016

N.	ACTIONS À MENER	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	PREUVES DE REALISATION	ÉCHÉANCES	
					Date début	Date fin
9	Contrôle du respect de la réglementation de change sur les produits d'exportation (café, cacao, caoutchouc, noix de cajou)	- S'assurer du respect de la procédure de rapatriement des recettes d'exportation - S'assurer du rapatriement effectif des recettes d'exportation	- Procédure de rapatriement respectée - Toutes les recettes d'exportation sont rapatriées	Rapport de contrôle	01/01/2016	31/12/2016
10	Evaluation du processus de contrôle et de recouvrement des droits et taxes dans le cadre des contrôles fiscaux (direction des grandes entreprises, direction des enquêtes et vérifications fiscales, directions régionales Abidjan sud, Abidjan nord, Daloa)	S'assurer du respect des procédures de contrôle et du recouvrement des droits et amendes émanant des contrôles fiscaux.	- Procédure de contrôle respectée - Les droits et les pénalités sont correctement liquidés - Les droits et les pénalités liquidés sont totalement pris en charge - Les droits et les pénalités liquidés sont effectivement recouvrés	Rapport d'évaluation	01/07/2016	31/10/2016
11	Analyse de la procédure d'octroi et de suivi des agréments aux régimes suspensifs	S'assurer de la bonne gestion des agréments aux régimes suspensifs	- Procédures d'octroi rigoureusement respectées - Gestion efficace des agréments octroyés	Rapport de mission	01/07/2016	30/09/2016
12	Analyse de la procédure de règlement des impayés	S'assurer de la régularisation des liquidations impayées de 2013 à 2015	- Etats des impayés disponibles - Procédure de régularisation adaptée et efficace - Les impayés sont régularisés	Rapport de mission	01/07/2016	30/09/2016

## **II - ACTIVITES D'APPUI-CONSEIL ET DE COORDINATION**

# I- Appui-conseil et coordination des activités autres que celles des Comités

N.	ACTIONS À MENER	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	PREUVES DE REALISATION	ÉCHÉANCES	
					Date début	Date fin
1						
2			-			
3				-		

## II - Coordination des activités des Comités

N.	COMITES	OBJECTIFS	ÉCHÉANCES	
			Date début	Date fin
8	Comité paritaire Public/Privé de suivi des remboursements des crédits de TVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonner et planifier les travaux</li> <li>- Evaluer l'application des procédures d'instruction et de remboursement</li> <li>- Proposer des modalités de paiement sur la base de critères objectifs</li> <li>- Faire des recommandations au Ministre</li> <li>- Donner un avis sur toute question relative à la procédure de remboursement des crédits de TVA</li> <li>- Mettre en place une base de données statistique</li> </ul>	01/01/2016	31/21/2016
9	Comité de suivi des recommandations des services de contrôle et d'inspection	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre la mise en œuvre des recommandations issues des missions de contrôle et d'inspection du MEF</li> <li>- Coordonner la mise en œuvre des réformes liées au contrôle a posteriori des finances publiques</li> </ul>	01/01/2016	31/21/2016
10	Comité de Suivi des Résultats de l'Audit des Arriérés	Suivre la mise en œuvre du plan d'apurement adopté par le Gouvernement et traiter les réclamations	01/01/2016	31/21/2016
11	Comité d'identification des recettes non fiscales	Identifier et évaluer les recettes non fiscales des administrations publiques et privées et améliorer le cadre de gestion desdites recettes	01/01/2016	31/21/2016

**III - LUTTE CONTRE LA  
CORRUPTION**

N.	ACTIONS À MENER	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	PREUVES DE REALISATION	ÉCHÉANCES	
					Date début	Date fin
1	Faire désigner un point focal de la BLC dans les grandes directions et administrations sous tutelle du MPMEF (DGBF, DGD, DGI, DGTCP, DGE, CENTIF)	Faciliter les relations entre la BLC et les administrations concernées	Les points focaux sont désignés	Acte de désignation des points focaux	01/01/2016	31/03/2016
2	Formaliser un cadre de concertation périodique entre l'IGF (la BLC), la Haute Autorité pour la Bonne Gouvernance (HABG) et les différents parquets	Coopérer efficacement avec la HABG et les parquets pour lutter contre la corruption dans l'Administration Financière		Acte de formalisation du cadre de concertation Comptes rendus de réunions	01/01/2016	30/04/2016
3	Disposer des boîtes à messages dans des administrations présumées sensibles à la corruption	Faciliter la saisine de la BLC par les usagers des services publics		Comptes rendus d'installation de boîtes à message	01/01/2016	30/06/2016
4	Former les agents de la BLC en matière de lutte contre la corruption	Renforcer les capacités des agents de la BLC sur le cadre juridique national et international de lutte contre la corruption et les techniques d'enquête et de prévention en la matière		Rapports de formation	01/01/2016	31/12/2016
5	Réaliser une étude sur la perception de la corruption au Ministère en charge de l'Economie, des Finances et du Budget	Analyser l'importance du phénomène de corruption et les évolutions et tendances dans leur typologie		Rapport d'étude	01/01/2016	31/10/2016
6	Enquêter sur les cas de dénonciations (Hiérarchie, dénonciation anonymes, échanges d'informations avec les autres administrations)	Traiter toutes les plaintes et dénonciations de cas présumés de corruption ou d'infractions assimilées dans les services du MEFPB		Rapport d'enquête	01/01/2016	31/03/2016

## **IV - FORMATIONS ET SEMINAIRES**

N.	ACTIONS À MENER	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	Cibles	FOURNISSEURS	LIEUX	ÉCHÉANCES	
						Date début	Date fin
	Formation ABR	Les techniques d'élaboration de la cartographie des risques sont maîtrisées	MIE, MFP, IGF et IGT	IdF	Hôtel Belle côte	11/01/2016	15/01/2016
	Séminaire en Andragogie	Les formateurs et les membres du Comité Technique de l'IdF maîtrisent les principes et les techniques d'andragogie	Formateurs et les membres du Comité Technique de l'IdF	IdF	Yamoussoukro	18/01/2016	21/01/2016
	Dossier qualité	-					
		-					