Siège : Abidjan Plateau, Boulevard Angoulvant, 19 Clozel à l'angle, Avenue A58 du Docteur Crozet
04 BPV 2876 Abidjan 04 - Tel : +225 27 20 21 20 00 / +225 27 20 21 60 16 / +225 27 20 22 02 18
Secrétariat IGF : +225 27 20 22 51 56 / +225 27 20 21 10 80 / +255 27 20 21 60 16
E-Mail : info@igf.finances.gouv.ci - Site Web : www.igf.finances.gouv.ci - Numéro vert 800 00 380
BLC : Cocody les II-Plateaux, derrière l'ENA à 100m de la maison de l'Avocat (Siège de Côte d'Ivoire)
Tel : +225 27 22 52 97 98 - E-Mail : plaintes@igf.finances.gouv.ci

Ministère des Finances
et du Budget

INSPECTION GENERALE DES FINANCES

PROGRAMME D'ACTIVITÉS 2024

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

Ministère des Finances
et du Budget

IGF
Instrument d'appui à la promotion de la bonne gouvernance économique et financière

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

Siège : Abidjan Plateau, Boulevard Angoulvant, 19 Clozel à l'angle, Avenue A58 du Docteur Crozet
04 BPV 2876 Abidjan 04 - Tel : +225 27 20 21 20 00 / +225 27 20 21 60 16 / +225 27 20 22 02 18
Secrétariat IGF : +225 27 20 22 51 56 / +225 27 20 21 10 80 / +255 27 20 21 60 16
E-Mail : info@igf.finances.gouv.ci - Site Web : www.igf.finances.gouv.ci - Numéro vert 800 00 380
BLC : Cocody les II-Plateaux, derrière l'ENA à 100m de la maison de l'Avocat (Siège de Côte d'Ivoire)
Tel : +225 27 22 52 97 98 - E-Mail : plaintes@igf.finances.gouv.ci

IGF / BLC
Outil d'appui à la lutte contre la fraude économique et financière

ISO 9001
BUREAU VERITAS Certification

Siège : Abidjan Plateau, Boulevard Angoulvant, 19 Clozel à l'angle, Avenue A58 du Docteur Crozet
04 BPV 2876 Abidjan 04 - Tel : +225 27 20 21 20 00 / +225 27 20 21 60 16 / +225 27 20 22 02 18
Secrétariat IGF : +225 27 20 22 51 56 / +225 27 20 21 10 80 / +255 27 20 21 60 16
E-Mail : info@igf.finances.gouv.ci - Site Web : www.igf.finances.gouv.ci - Numéro vert 800 00 380
BLC : Cocody les II-Plateaux, derrière l'ENA à 100m de la maison de l'Avocat (Siège de Côte d'Ivoire)
Tel : +225 27 22 52 97 98 - E-Mail : plaintes@igf.finances.gouv.ci

SOMMAIRE

I - AUDIT INTERNE	**6**
II - INSPECTION ET ÉVALUATION	**21**
III - APPUI-CONSEIL ET COORDINATION	**25**
IV - APPUI À LA LUTTE CONTRE LA FRAUDE FINANCIÈRE	**27**
V - AUTRES ACTIVITÉS	**29**

L'IGF, STRUCTURE DE GOUVERNANCE DE PROXIMITÉ DANS LES DOMAINES ÉCONOMIQUE ET FINANCIER

Monsieur Adama COULIBALY,
Ministre des Finances
et du Budget

Madame Marie Hélène SARASSORO
épouse FADIGA,
Inspecteur Général des Finances
par intérim

RÉSUMÉ DES ACTIVITÉS DE L'ANNÉE 2024

1. Le programme d'activités de l'Inspection Générale des Finances (IGF) est structuré en cinq (05) parties, à savoir :

- audit interne ;
- inspection et évaluation ;
- appui-conseil et coordination ;
- appui à la lutte contre la fraude financière ;
- autres activités.

2. Outre ses activités de coordination des structures d'appui à la gouvernance économique et financière, l'IGF concentrera la majeure partie de ses interventions sur l'audit interne des projets et programmes, soit cinquante-sept (57) missions sur un total de soixante-neuf (69) *

Les douze (12) autres missions porteront sur :

- l'audit de gestion de quatre (4) structures étatiques ;
- les opérations de contrôle des quatre (04) fonds de soutien COVID-19 ;
- le suivi des recommandations dans quatre (4) structures étatiques.

La mise en œuvre de ce programme est tributaire des missions inopinées issues du Ministère des Finances et du Budget.

*** Ce nombre ne prend pas en compte les rapports sur les missions inopinées et des comités d'appui à la gouvernance économique et financière (Comité de suivi des remboursements des crédits TVA, Comité de suivi des recommandations des services de contrôle et d'inspection, etc.)**

I

AUDIT INTERNE

I- AUDIT INTERNE

N°	PROJETS	MISSIONS	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCES		PREUVES DE RÉALISATION
					Date début	Date fin	
01	**Projet d'Amélioration et de mise en œuvre de la Politique foncière Rurale (PAMOFOR)**	Audit des activités de fin de projet	S'assurer de la mise en œuvre des activités de fin de projet	Les activités de fin de projet sont mises en œuvre	05/03/2024	30/04/2024	Rapport de mission
02	**Projet d'Assainissement et de Résilience Urbaine (PARU)**	Audit des transactions financières du 1er janvier au 31 décembre 2023	S'assurer que les ressources sont utilisées aux fins autorisées	Les anomalies et les irrégularités financières sont relevées	05/03/2024	30/04/2024	Rapport de mission
03		Audit des activités de la composante 1 (Infrastructures et services pour l'atténuation des risques d'inondation)	S'assurer de l'effectivité et de l'efficacité des activités liées aux infrastructures et services pour l'atténuation des risques d'inondation	La mise en œuvre des activités liées aux infrastructures et services pour l'atténuation des risques d'inondation est satisfaisante	03/06/2024	31/07/2024	Rapport de mission
04		Audit des activités de la composante 2 (Amélioration des infrastructures et services de gestion des déchets solides)	S'assurer de l'effectivité et de l'efficacité des activités d'amélioration des infrastructures et services de gestion des déchets solides	La mise en œuvre des activités d'amélioration des infrastructures et services de gestion des déchets solides est satisfaisante	03/09/2024	31/10/2024	Rapport de mission

N°	PROJETS	MISSIONS	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCES		PREUVES DE RÉALISATION
					Date début	Date fin	
05	Programme GAVI RSS 2	Audit des activités de vaccination de rattrapage et de gestion des Manifestations Post vaccinales Indésirables (MAPI)	S'assurer de l'effectivité et de l'efficacité des activités de vaccination de rattrapage et de gestion des Manifestations Post vaccinales Indésirables (MAPI	La mise en œuvre des activités de vaccination de rattrapage et de gestion des Manifestations Post vaccinales Indésirables (MAPI) est satisfaisante	05/03/2024	30/04/2024	Rapport de mission
06		Audit du dispositif de vaccination du Programme Elargi de Vaccination (PEV)	S'assurer de l'efficacité du dispositif de vaccination du Programme Elargi de Vaccination (PEV)	Le dispositif de vaccination du Programme Elargi de Vaccination (PEV) est satisfaisant	03/06/2024	31/07/2024	Rapport de mission
07		Audit du dispositif de validation et de sécurisation des données vaccinales	S'assurer de l'efficacité du dispositif de validation et de sécurisation des données vaccinales	Le dispositif de validation et de sécurisation des données vaccinales est satisfaisant	03/09/2024	31/10/2024	Rapport de mission
08	Programme d'Appui à l'Amélioration du Climat des Affaires pour une Transformation Structurelle de l'Economie Ivoirienne (PACA-CI)	Audit du dispositif organisationnel du PACA-CI	S'assurer de la mise en place et du fonctionnement des organes du programme	Le dispositif organisationnel est satisfaisant	02/07/2024	30/08/2024	Rapport de mission

N°	PROJETS	MISSIONS	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCES		PREUVES DE RÉALISATION
					Date début	Date fin	
09	Projet de Mobilité Urbaine d'Abidjan (PMUA)	Audit des activités de la composante B (Renforcement de la SOTRA et restructuration du système de rabattement vers les lignes de transport en commun)	S'assurer de l'effectivité et de l'efficacité des activités liées au renforcement de la SOTRA et à la restructuration du système de rabattement vers les lignes de transport en commun	La mise en œuvre des activités liées au renforcement de la SOTRA et à la restructuration du système de rabattement vers les lignes de transport en commun est satisfaisante	05/03/2024	30/04/2024	Rapport de mission
10		Audit des marchés passés et exécutés sur la période 2022-2023	S'assurer de la régularité des marchés passés	Les anomalies et les irrégularités sont relevées	03/06/2024	31/07/2024	Rapport de mission
11		Audit des activités de la composante C (Organisation du secteur artisanal et accessibilité du dernier kilomètre)	S'assurer de l'effectivité et de l'efficacité des activités liées à l'organisation du secteur artisanal et à l'accessibilité du dernier kilomètre	La mise en œuvre des activités liées à l'organisation du secteur artisanal et à l'accessibilité du dernier kilomètre est satisfaisante	03/09/2024	31/10/2024	Rapport de mission
12	Programme d'Appui au Développement des Filières Agricoles (PADFA)	Audit des marchés passés et exécutés sur la période 2022-2023	S'assurer de la régularité des marchés passés	Les anomalies et les irrégularités sont relevées	05/03/2024	30/04/2024	Rapport de mission
13		Audit des activités de la composante 2 (Amélioration de l'offre des produits agricoles)	S'assurer de l'effectivité et de l'efficacité des activités d'amélioration de l'offre des produits agricoles	La mise en œuvre des activités d'amélioration de l'offre des produits agricoles est satisfaisante	02/07/2024	30/08/2024	Rapport de mission

N°	PROJETS	MISSIONS	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCES		PREUVES DE RÉALISATION
					Date début	Date fin	
14	**Projet d'Investissement Forestier (PIF2)**	Audit du dispositif organisationnel du PIF2	S'assurer de la mise en place et du fonctionnement des organes du projet	Le dispositif organisationnel est satisfaisant	02/05/2024	28/06/2024	Rapport de mission
15		Audit des transactions financières de l'exercice 2023 et du premier semestre 2024	S'assurer que les ressources sont utilisées aux fins autorisées	Les anomalies et les irrégularités financières sont relevées	01/08/2024	30/09/2024	Rapport de mission
16	**Projet d'Investissement pour la résilience des Zones Côtières Ouest Africaine (WACA-ResiP)**	Audit des transactions financières de l'exercice 2023	S'assurer que les ressources sont utilisées aux fins autorisées	Les anomalies et les irrégularités financières sont relevées	20/02/2024	19/04/2024	Rapport de mission
17		Audit de la mise en œuvre des activités liées aux investissements nationaux physiques et sociaux	S'assurer de l'effectivité et l'efficacité des activités liées aux investissements nationaux physiques et sociaux	Les activités liées aux investissements nationaux physiques et sociaux sont satisfaisantes	01/07/2024	30/08/2024	Rapport de mission

N°	PROJETS	MISSIONS	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCES		PREUVES DE RÉALISATION
					Date début	Date fin	
18	**Projet d'Harmonisation et d'Amélioration des Statistiques en Afrique de l'Ouest (PHAS)**	Audit des transactions financières de l'exercice 2023	S'assurer que les ressources sont utilisées aux fins autorisées	Les anomalies et les irrégularités financières sont relevées	20/02/2024	19/04/2024	Rapport de mission
19		Audit de la mise en œuvre des activités d'appui aux infrastructures physiques et aux équipements	S'assurer de l'effectivité des activités d'appui aux infrastructures physiques et aux équipements	Les activités d'appui aux infrastructures physiques et aux équipements sont satisfaisantes	03/06/2024	31/07/2024	Rapport de mission
20		Audit de la mise en œuvre des activités liées aux réformes institutionnelles et à la valorisation du capital humain	S'assurer de l'effectivité des activités liées aux réformes institutionnelles et à la valorisation du capital humain	Les activités liées aux réformes institutionnelles et à la valorisation du capital humain sont satisfaisantes	02/09/2024	31/10/2024	Rapport de mission
21	**Projet pour l'Autonomisation des Femmes et le Dividende Démographique dans Le Sahel (SWEDD)**	Audit de la mise en œuvre des activités de contrôle du sous projet Genre	S'assurer de l'efficacité du dispositif de contrôle du sous projet Genre	Les activités de contrôle du sous projet Genre sont satisfaisantes	04/03/2024	30/04/2024	Rapport de mission
22		Audit des transactions financières de l'exercice 2023	S'assurer que les ressources sont utilisées aux fins autorisées	Les anomalies et les irrégularités financières sont relevées	03/06/2024	31/07/2024	Rapport de mission
23		Audit de la mise en œuvre des activités de fin de projet	S'assurer de la mise en œuvre des activités de fin de projet	Les activités de fin de projet sont réalisées	02/09/2024	31/10/2024	Rapport de mission

N°	PROJETS	MISSIONS	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCES		PREUVES DE RÉALISATION
					Date début	Date fin	
24	Projet de Transport Urbain d'Abidjan (PTUA)	Audit des activités de construction de l'autoroute périphérique Y4 et de l'autoroute Sortie-Ouest (route de Dabou)	S'assurer de la mise en œuvre des activités de construction de l'autoroute périphérique Y4, et de l'autoroute Sortie-Ouest (route de Dabou)	Les activités de construction de l'autoroute périphérique Y4 et de l'autoroute Sortie-Ouest (route de Dabou) sont satisfaisantes	15/02/2024	15/04/2024	Rapport de mission
25		Audit des marchés passés et exécutés du PTUA du second semestre 2022 et de l'exercice 2023	S'assurer de la régularité des marchés passés	Les anomalies et les irrégularités sont relevées	06/05/2024	28/06/2024	Rapport de mission
26		Audit des activités de construction des 03 échangeurs du boulevard Mitterrand	S'assurer de la mise en œuvre des activités de construction des trois (03) échangeurs du boulevard Mitterrand	Les activités de construction des trois (03) échangeurs du boulevard Mitterrand sont réalisées	05/08/2024	30/09/2024	Rapport de mission
27	Projet d'Appui au Développement de l'Enseignement Supérieur (PADES)	Revue des marchés passés et exécutés du 1er juin 2019 au 31 décembre 2023.	S'assurer que les marchés passés et exécutés sont conformes aux procédures de passation des marchés de la Banque Mondiale	Les anomalies et les irrégularités sont relevées	15/01/2024	29/02/2024	Rapport de mission

N°	PROJETS	MISSIONS	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCES		PREUVES DE RÉALISATION
					Date début	Date fin	
28	**Cellule de Coordination du Projet de Renaissance des Infrastructures de Côte d'Ivoire (CC-PRICI)**	Contrôle des transactions financières de la période allant du 01er Janvier au 31 Décembre 2023	S'assurer que les ressources du projet sont utilisées aux fins autorisées	Les anomalies et les irrégularités financières sont relevées	15/02/2024	30/04/2024	Rapport de mission
29	**Projet d'Appui à la Compétitivité du Grand Abidjan (PACOGA)**	Evaluation de la mise en œuvre du projet d'adressage du District d'Abidjan	S'assurer de l'efficacité de la mise en œuvre du projet d'adressage du District d'Abidjan	La mise en œuvre du projet d'adressage du District d'Abidjan est satisfaisante	15/02/2024	30/04/2024	Rapport de mission
30		Evaluation des études de préparation de plans d'urbanisme de détail des 4 unités urbaines du SDUGA	S'assurer de la préparation des plans d'urbanisme de détail des 4 unités urbaines du SDUGA	Les études de préparation de plans d'urbanisme de détail des 4 unités urbaines du SDUGA sont satisfaisantes	16/05/2024	31/07/2024	Rapport de mission
31		Revue des transactions financières allant du 1er avril 2022 au 31 décembre 2023	S'assurer que les ressources sont utilisées aux fins autorisées	Les anomalies et les irrégularités financières sont relevées	15/08/2024	31/10/2024	Rapport de mission
32	**Projet d'Infrastructures pour le Développement Urbain et la Compétitivité des Agglomérations Secondaires (PIDUCAS)**	Activités de fin de projet	S'assurer de la mise en œuvre des activités de fin de projet	Les activités de fin de projet sont réalisées	12/02/2024	29/03/2024	Rapport de mission

N°	PROJETS	MISSIONS	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCES		PREUVES DE RÉALISATION
					Date début	Date fin	
33	Projet Emploi Jeune et Développement des Compétences (PEJEDEC)	Contrôle des transactions financières de la période allant du 01er octobre 2022 au 31 décembre 2023	S'assurer que les ressources sont utilisées aux fins autorisées	Les anomalies et les irrégularités financières sont relevées	01/03/2024	30/04/2024	Rapport de mission
34		Audit des conventions des conseils régionaux/districts	S'assurer du respect des dispositions contractuelles des conventions de maîtrise d'ouvrage déléguée conclues entre le BCP-Emploi et les Conseils Régionaux sélectionnés	Les dispositions contractuelles des conventions de maîtrise d'ouvrage déléguée conclues entre le BCP-Emploi et les Conseils Régionaux sélectionnés sont satisfaisantes	01/07/2024	31/10/2024	Rapport de mission
35	Projet d'Appui au Programme Social du Gouvernement (PA-PSGouv)	Evaluation de l'efficacité du dispositif institutionnel et opérationnel	S'assurer de l'efficacité du dispositif institutionnel et opérationnel au sein du projet	Le dispositif institutionnel et opérationnel est satisfaisant	01/05/2024	31/07/2024	Rapport de mission
36		Contrôle des transactions financières de la période allant du 02 janvier 2022 au 31 décembre 2023	S'assurer que les ressources sont utilisées aux fins autorisées	Les anomalies et les irrégularités financières sont relevées	02/09/2024	31/10/2024	Rapport de mission

N°	PROJETS	MISSIONS	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCES		PREUVES DE RÉALISATION
					Date début	Date fin	
37	Projet Filets Sociaux (PFSP)	Revue des marchés passés et exécutés sur la période 2020-2022	S'assurer de la régularité des marchés passés	Les anomalies et les irrégularités sont relevées	12/02/2024	08/03/2024	Rapport de mission
38		Contrôle des opérations financières de l'année 2023	S'assurer que les ressources du projet sont utilisées aux fins autorisées	Les anomalies et irrégularités financières sont relevées	18/03/2024	30/04/2024	Rapport de mission
39		Evaluation du processus des transferts monétaires aux ménages et des mesures d'accompagnement en zone rurale	S'assurer de l'efficacité du processus de transferts monétaires aux ménages pauvres et des mesures d'accompagnement en zone rurale	les procédures de transferts monétaires aux ménages pauvres et les mesures d'accompagnement en zone rurale sont améliorées	10/06/2024	31/07/2024	Rapport de mission
40		Evaluation du processus des transferts monétaires et des mesures d'accompagnement en zone urbaine	S'assurer de l'efficacité du processus de transferts monétaires aux ménages pauvres et des mesures d'accompagnement en zone urbaine	les procédures de transferts monétaires aux ménages pauvres et les mesures d'accompagnement en zone urbaine sont améliorées	02/09/2024	31/10/2024	Rapport de mission

N°	PROJETS	MISSIONS	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCES		PREUVES DE RÉALISATION
					Date début	Date fin	
41	**Projet des Chaines de valeurs Compétitives pour l'Emploi et la Transformation Economique (PCCET)**	Mission de revue des transactions financières du 1er semestre 2023	S'assurer que les ressources du projet sont utilisées aux fins autorisées	Les anomalies et irrégularités financières sont relevées	01/03/2024	30/04/2024	Rapport de mission
42		Mission d'évaluation de l'efficacité du mécanisme de financement mis en place au profit des acteurs des chaines de valeur soutenues	S'assurer de l'efficacité du mécanisme de financement mis en place au profit des acteurs des chaines de valeur soutenues	Le mécanisme de financement mis en place au profit des acteurs des chaines de valeur soutenues est satisfaisant	02/05/2024	31/07/2023	Rapport de mission
43		Mission d'évaluation de l'efficacité du mécanisme des Subventions à Coûts Partagés (SCP)	S'assurer de l'efficacité du mécanisme des Subventions à Coûts Partagés (SCP)	Le mécanisme des Subventions à Coûts Partagés (SCP)est satisfaisant	01/08/2024	30/09/2024	Rapport de mission
44	**Projet de Développement des Chaines de Valeurs Vivrières (PDC2V)**	Evaluation du dispositif de traitement des questions de sécurité sanitaire des aliments et des questions sanitaires et phytosanitaires mis en place au niveau des chaines de valeur vivrières	S'assurer de l'efficacité du dispositif de traitement des questions de sécurité sanitaire des aliments et des questions sanitaires et phytosanitaires mis en place au niveau des chaines de valeur vivrières	le dispositif de traitement des questions de sécurité sanitaire des aliments et des questions sanitaires et phytosanitaires mis en place au niveau des chaines de valeur vivrières est satisfaisant	01/03/2024	31/05/2024	Rapport de mission

N°	PROJETS	MISSIONS	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCES		PREUVES DE RÉALISATION
					Date début	Date fin	
45	**Projet de Développement des Chaines de Valeurs Vivrières (PDC2V)**	Revue des transactions financières de l'année 2023	S'assurer que les ressources du projet sont utilisées aux fins autorisées	Les anomalies et irrégularités financières sont relevées	01/06/2024	31/07/2024	Rapport de mission
46		Evaluation de l'efficacité du mécanisme des Subventions à Coûts Partagés (SCP)	S'assurer de l'efficacité du mécanisme des Subventions à Coûts Partagés (SCP)	le mécanisme des Subventions à Coûts Partagés (SCP)est efficace	01/09/2024	31/10/2024	Rapport de mission
47	**Projet de Promotion de la Compétitivité de la chaine de Valeur de l'Anacarde (PPCA) en Côte d'Ivoire**	Mission de contrôle des transactions financières de l'année 2023	S'assurer que les ressources du projet sont utilisées aux fins autorisées	Les anomalies et irrégularités financières sont relevées	15/02/2024	31/03/2024	Rapport de mission
48		Mission d'évaluation des travaux de mise en place des zones agro industrielles dédiées à la transformation de l'anacarde	S'assurer de l'efficacité des travaux de mise en place des zones agro industrielles dédiées à la transformation de l'anacarde	Les travaux de mise en place des zones agro industrielles dédiées à la transformation de l'anacarde sont satisfaisants	01/04/2024	30/06/2024	Rapport de mission
49		Mission d'évaluation du dispositif de contrôle des activités de fin du Projet de Promotion de la Compétitivité de la chaine de valeur de l'Anacarde (PPCA)	S'assurer de l'existence et de l'efficacité du dispositif de contrôle des activités de fin du Projet de Promotion de la Compétitivité de la chaine de valeur de l'Anacarde (PPCA)	Le dispositif de contrôle des activités de fin du Projet de Promotion de la Compétitivité de la chaine de valeur de l'Anacarde est satisfaisant	01/08/2023	31/09/2024	Rapport de mission

N°	PROJETS	MISSIONS	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCES		PREUVES DE RÉALISATION
					Date début	Date fin	
50	Projet d'Amélioration de la Gouvernance Economique pour la Délivrance des Services de base aux citoyens (PAGDS)	Mission d'évaluation de l'efficacité du système intégré d'affectation en ligne des élèves de sixième et de seconde basé sur l'observation continue du travail scolaire	S'assurer de l'efficacité du système intégré d'affectation en ligne des élèves de sixième et de seconde basé sur l'observation continue du travail scolaire	Le système intégré d'affectation en ligne des élèves de sixième et de seconde basé sur l'observation continue du travail scolaire est efficace	15/02/2024	30/04/2024	Rapport de mission
51		Mission d'évaluation de la mise en œuvre et de l'efficacité du Système d'Information Hospitalière (SIH) mis en place dans les établissements sanitaires publics	S'assurer de l'efficacité du Système d'Information Hospitalière (SIH) mis en place dans les établissements sanitaires publics	Le Système d'Information Hospitalière (SIH) mis en place dans les établissements sanitaires publics est efficace	02/05/2024	31/07/2024	Rapport de mission
52		Mission de contrôle des transactions financières de l'année 2023	S'assurer que les ressources du projet sont utilisées aux fins autorisées	Les anomalies et irrégularités financières sont relevées	01/08/2023	31/09/2024	Rapport de mission
53	Projet de Cohésion Sociale des régions du nord golfe de Guinée (COSO)	Mission d'évaluation de l'efficacité de la mise en œuvre des investissements communautaires pour renforcer la résilience et l'inclusion locale	S'assurer de l'efficacité de la mise en œuvre des investissements communautaires pour renforcer la résilience et l'inclusion locale	La mise en œuvre des investissements communautaires pour renforcer la résilience et l'inclusion locale est satisfaisante	05/03/2024	03/05/2024	Rapport de mission
54		Mission d'évaluation de l'efficacité de la mise en œuvre du renforcement des fondations et des capacités pour des communautés inclusives et résilientes	S'assurer de l'efficacité de la mise en œuvre du renforcement des fondations et des capacités pour des communautés inclusives et résilientes	La mise en œuvre du renforcement des fondations et des capacités pour des communautés inclusives et résilientes est satisfaisante	04/06/2024	02/08/2024	Rapport de mission

N°	PROJETS	MISSIONS	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCES		PREUVES DE RÉALISATION
					Date début	Date fin	
55	**Projet de Cohésion Sociale des régions du nord golfe de Guinée (COSO)**	Mission de revue des marchés financiers passés de janvier à décembre 2023	S'assurer de la régularité des marchés passés	Les anomalies et les irrégularités sont relevées	03/09/2024	31/10/2024	Rapport de mission
56	**Projet d'Appui au Plan National de Riposte contre la Covid-19 (PA COVID-19)**	Mission d'inspection des actifs immobilisés mis à disposition des différentes entités	s'assurer de la réalité et de l'exhaustivité des biens acquis par le projet PA COVID-19	Les anomalies et les irrégularités sont relevées	18/03/2024	31/05/2024	Rapport de mission
57		Mission de contrôle des transactions financières au titre du 1er Juillet 2023 au 30 Juin 2024	S'assurer que les ressources du projet sont utilisées aux fins autorisées	Les anomalies et irrégularités financières sont relevées	09/07/2024	30/09/2024	Rapport de mission

Numéro vert 800 00 380

II

INSPECTION ET ÉVALUATION

II- INSPECTION ET ÉVALUATION

N°	ACTIONS À MENER	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCES		PREUVES DE RÉALISATION
				Date début	Date fin	
01	**Mission de contrôle des opérations financières du Fonds d'Appui aux acteurs du Secteur Informel (FASI)**	S'assurer de la régularité des opérations financières réalisées sur la période de janvier à décembre 2022	Les anomalies et les irrégularités financières sont relevées	01/03/2024	27/06/2024	Rapport de mission
02	**Mission de contrôle des opérations financières du Fonds de Soutien aux Grandes Entreprises (FSGE)**	S'assurer de la régularité des opérations financières réalisées sur la période de janvier à décembre 2022	Les anomalies et les irrégularités financières sont relevées	01/03/2024	27/06/2024	Rapport de mission
03	**Mission de contrôle des opérations financières du Fonds de soutien aux Petites et Moyennes Entreprises (FSPME)**	S'assurer de la régularité des opérations financières réalisées sur la période de janvier à décembre 2022	Les anomalies et les irrégularités financières sont relevées	01/03/2024	27/06/2024	Rapport de mission
04	**Mission de contrôle des opérations financières du Fonds Spécial de Solidarité (FSS)**	S'assurer de la régularité des opérations financières réalisées sur la période de janvier à décembre 2022	Les anomalies et les irrégularités financières sont relevées	01/03/2024	27/06/2024	Rapport de mission
05	**Mission de suivi des recommandations de l'audit organisationnel et de gestion du Centre Hospitalier et Universitaire (CHU) de Bouaké**	S'assurer de la mise en œuvre des recommandations de la mission d'audit antérieure de l'année 2022	Le niveau de la mise en œuvre des recommandations est satisfaisant	01/10/2024	31/10/2024	Rapport de mission

N°	ACTIONS À MENER	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCES		PREUVES DE RÉALISATION
				Date début	Date fin	
06	**Mission de suivi des recommandations de l'audit organisationnel et de gestion du Laboratoire National d'Essais de Qualité, de Métrologie et d'Analyses (LANEMA)**	S'assurer de la mise en œuvre des recommandations de la mission d'audit antérieure de l'année 2022	Le niveau de la mise en œuvre des recommandations est satisfaisant	01/10/2024	31/10/2024	Rapport de mission
07	**Mission de suivi des recommandations de l'audit de gestion des recettes de service de la Direction Générale du Commerce Intérieur**	S'assurer de la mise en œuvre des recommandations de la mission d'audit antérieure de l'année 2022	Le niveau de la mise en œuvre des recommandations est satisfaisant	01/10/2024	31/10/2024	Rapport de mission
08	**Mission de suivi des recommandations de l'audit organisationnel et de gestion de l'Agence Nationale de la Formation Professionnelle (AGEFOP)**	S'assurer de la mise en œuvre des recommandations de la mission d'audit antérieure de l'année 2022	Le niveau de la mise en œuvre des recommandations est satisfaisant	01/10/2024	31/10/2024	Rapport de mission
09	**Audit de gestion des recettes non fiscales de la Direction Générale des Hydrocarbures**	Améliorer la gestion des recettes non fiscales de la Direction Générale des Hydrocarbures	- Les dysfonctionnements sont identifiés ; - Les mesures correctives sont proposées.	05/03/2024	05/06/2024	Rapport de mission
10	**Audit de gestion des recettes non fiscales des concours de la Fonction Publique**	Améliorer la gestion des recettes non fiscales des concours de la Fonction Publique	- Les dysfonctionnements sont identifiés ; - Les mesures correctives sont proposées.	02/07/2024	30/09/2024	Rapport de mission

N°	ACTIONS À MENER	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCES		PREUVES DE RÉALISATION
				Date début	Date fin	
11	**Audit organisationnel et de gestion de l'Institut National Supérieur de Formation Sociale (INSFS)**	Améliorer la gestion de l'Institut National Supérieur de Formation Sociale	- Les dysfonctionnements sont identifiés ; - Les mesures correctives sont proposées.	05/03/2024	05/06/2024	Rapport de mission
12	**Audit de gestion des recettes non fiscales du Ministère des Transports**	Améliorer la gestion des recettes non fiscales du Ministère des Transports	- Les dysfonctionnements sont identifiés ; - Les mesures correctives sont proposées.	05/03/2024	05/06/2024	Rapport de mission

III

APPUI-CONSEIL ET COORDINATION

III - APPUI-CONSEIL ET COORDINATION

N°	COMITÉS	OBJECTIFS	ÉCHÉANCES	
			Date début	Date fin
01	**Comité paritaire Public/Privé de suivi des remboursements des crédits TVA**	- La transparence et la célérité dans le traitement des dossiers ; - La maitrise des risques de fraude ; - Le respect du principe de la neutralité économique de la TVA	16/02/2024	14/12/2024
02	**Comité de suivi des recommandations des services de contrôle et d'inspection**	Suivre la mise en œuvre des recommandations issues des missions de contrôle et d'inspection du Ministère des Finances et du Budget	02/03/2024	31/12/2024
03	**Comité d'identification des recettes des services**	Apporter un appui et une assistance techniques à la Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique (DGTCP)	02/02/2024	31/12/2024
04	**Groupe d'Experts chargé du suivi de l'application de la Convention des Nations Unies contre la Corruption**	- Suivre la mise en œuvre de la Convention des Nations Unies contre la Corruption, - Préparation des évaluations pays ; - Participation aux sessions de la Convention des Nations Unies contre la Corruption	02/01/2024	31/12/2024

IV

APPUI À LA LUTTE CONTRE LA FRAUDE FINANCIÈRE

IV - APPUI À LA LUTTE CONTRE LA FRAUDE FINANCIÈRE

N°	ACTIONS À MENER	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCES		PREUVES DE RÉALISATION
				Date début	Date fin	
01	**Enquêtes sur les cas de dénonciations**	Traiter les plaintes, les dénonciations et les saisines de la hiérarchie pour des faits de corruption et d'infractions assimilées	100% des enquêtes programmées sont réalisées et les recommandations de poursuites sont adressées à la hiérarchie	Permanent		Rapports d'enquêtes
02	**Mission d'appui à la Haute Autorité pour la Bonne Gouvernance (HABG)**	Participer au suivi du mécanisme par les pairs de la mise en œuvre de la convention des Nations Unies sur la corruption et de la convention de l'Union Africaine sur la prévention et la lutte contre la corruption	Le suivi du mécanisme par les pairs de la mise en œuvre de la convention des Nations Unies sur la corruption et de la convention de l'Union Africaine sur la prévention et la lutte contre la corruption a été effectué avec le concours de la BLC	Permanent		Rapport de mission

V

AUTRES ACTIVITÉS

V - AUTRES ACTIVITÉS

V.1 - Renforcement des capacités

N°	ACTIONS À MENER	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	LIEUX	ÉCHÉANCES
01	**Former des auditeurs internes de l'IGF sur la méthodologie d'élaboration de la cartographie des risques dans les projets et programmes cofinancés par les PTFs.**	Les auditeurs internes de l'IGF sont formés à la démarche d'élaboration de la cartographie des risques dans les projets et programmes cofinancés par les PTFs.	Yamoussoukro	février 2024
02	**Former vingt-cinq (25) inspecteurs de l'IGF sur la démarche méthodologique de l'audit organisationnel et de gestion**	Les inspecteurs de l'IGF sont formés à la démarche de l'audit organisationnel et de gestion	Abidjan	mars 2024
03	**Former vingt-cinq (25) Contrôleurs internes du Ministère des Finances et du Budget (MFB) à la certification COSO 2013**	Les Contrôleurs internes du Ministère des Finances et du Budget (MFB) sont formés en vue de la certification COSO 2013	Abidjan	mars 2024
04	**Former à la certification COSO 2013 des agents de l'IGF et des services de contrôle du Ministère des Finances et du Budget**	- Les inspecteurs s'approprient le cadre de référence du contrôle interne (COSO 2013) - Les inspecteurs sont formés à la démarche d'implémentation du COSO 2013	Abidjan	mars 2024
05	**Former trente (30) Contrôleurs internes du MFB à la certification COSO ERM (Gestion des risques)**	Les Contrôleurs internes du Ministère des Finances et du Budget (MFB) sont formés en vue de la certification COSO ERM	Bassam	avril 2024
06	**Former en audit interne en vue de la certification CIA des agents de l'IGF**	Les inspecteurs sont formés à la professionnalisation de l'audit interne	Abidjan	mars – avril 2024
07	**Former à la certification COSO ERM (Gestion des risques) des agents de l'IGF et des services de contrôle du Ministère des Finances et du Budget**	- Les inspecteurs s'approprient le cadre de référence de la gestion des risques (COSO ERM) - Les inspecteurs sont formés à la démarche d'évaluation des risques	Abidjan	avril 2024

N°	ACTIONS À MENER	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	LIEUX	ÉCHÉANCES
08	**Former vingt-cinq (25) Inspecteurs des Finances de l'IGF sur le Budget programme**	Les inspecteurs sont formés sur les modalités du budget programme	Abidjan	mai 2024
09	**Former sur l'audit des marchés publics et le logiciel STEP de la Banque mondiale**	- Les inspecteurs s'approprient les principes et techniques d'audit des marchés publics - Les inspecteurs s'approprient les fonctionnalités du logiciel STEP	Abidjan	mai 2024
10	**Former cinquante (50) Inspecteurs et auditeurs de l'IGF sur l'audit et les techniques de fraude liées aux nouvelles procédures de passation des marchés publics.**	Les Inspecteurs et auditeurs sont formés sur l'audit et les techniques de fraude liées aux nouvelles procédures de passation des marchés publics.	Abidjan	juillet 2024
11	**Former sur les principes et techniques du SYSCOHADA des agents de l'IGF**	- Les inspecteurs s'approprient les principes et techniques du SYSCOHADA - Les inspecteurs s'approprient les principaux points de contrôle dans le SYSCOHADA	Abidjan	juillet 2024
12	**Former vingt-cinq (25) Inspecteurs de l'IGF sur le SYSCOHADA révisé**	Les Inspecteurs sont formés sur le SYSCOHADA révisé	Abidjan	septembre 2024
13	**Former sur l'audit des systèmes d'information (CISA) des agents de l'IGF et des services de contrôle du Ministère des Finances et du Budget**	Les inspecteurs s'approprient les principes et techniques d'audit des systèmes d'information (CISA)	Abidjan	septembre 2024
14	**Former vingt (20) enquêteurs de la BLC sur la comptabilité générale**	Les enquêteurs de la BLC sont formés sur la comptabilité approfondie	Abidjan	septembre 2024
15	**Former vingt-cinq (25) Inspecteurs de l'IGF sur les composantes du référentiel COSO**	Les Inspecteurs s'approprient les composantes du référentiel COSO 2013	Abidjan	octobre 2024

N°	ACTIONS À MENER	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	LIEUX	ÉCHÉANCES
16	**Former trente (30) enquêteurs de la Brigade de Lutte contre la Corruption sur les Techniques d'investigation en matière de fraude financière: les méthodologies avancées d'investigation, de détection et de caractérisation des fraudes fiscales, douanières et les infractions à la réglementation des relations extérieures financières de l'État, y compris les entretiens, la collecte de preuves, le traitement des données, etc.**	Les enquêteurs de la Brigade de Lutte contre la Corruption s'approprient les Techniques d'investigation en matière de fraude financière	Abidjan	octobre 2024
17	**Former cinquante (50) Inspecteurs et Vérificateurs à la certification en audit interne des finances publiques (certification CREFIAF / INTOSAI)**	Les Inspecteurs et Vérificateurs sont formés en vue de la certification en audit interne des finances publiques (certification CREFIAF / INTOSAI)	Abidjan	octobre 2024
18	**Former trente (30) Inspecteurs des Finances sur l'évaluation des programmes publics**	Les Inspecteurs s'approprient la démarche d'évaluation des programmes publics.	Abidjan	octobre 2024
19	**Former trente (30) enquêteurs de la Brigade de Lutte contre la Corruption sur l'Analyse avancée des états financiers et des documents comptables dans les enquêtes Anti-Corruption et fraude financière**	Les enquêteurs de la Brigade de Lutte contre la Corruption sont formés sur l'analyse avancée des états financiers et des documents comptables dans les enquêtes Anti-Corruption et fraude financière	Abidjan	novembre 2024
20	**Former vingt-cinq (25) Inspecteurs de l'IGF sur la méthodologie d'élaboration de la cartographie des risques au sein des administrations publiques**	Les Inspecteurs de l'IGF s'approprient la méthodologie d'élaboration de la cartographie des risques au sein des administrations publiques.	Abidjan	novembre 2024
21	**Former des inspecteurs de l'IGF sur l'évaluation des programmes publics**	Les inspecteurs s'approprient les principes et techniques d'évaluation des programmes publics	Abidjan	octobre 2024

V-2 Démarche Qualité

N°	ACTIONS À MENER	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCES		PREUVES DE RÉALISATION
				Date début	Date fin	
01	**Réaliser la Revue de Direction n°8**	S'assurer que le SMQ mis en place demeure pertinent, adéquat et efficace	Evaluation des performances des processus de l'IGF	05/02/2024	29/02/2024	Liste de présence, Compte rendu de la Revue de Direction n°8
02	**Réaliser les audits qualités internes**	Evaluer la conformité des processus par rapport aux exigences de la Norme ISO 9001 V2015 et des autres exigences applicables	Performance des activités	08/01/2024	31/10/2024	Rapports des Audits Qualité Internes
03	**Réaliser l'audit de suivi 1**	Evaluer la conformité et la maturité du SMQ par rapport aux exigences de la Norme ISO 9001 Version 2015	maintien de la certification de l'IGF à la Norme ISO 9001 Version 2015	18/03/2024	05/04/2024	Rapport d'audit de renouvellement
04	**Faire le suivi de la mise en œuvre des processus**	Déterminer et organiser la collecte des données nécessaires pour la surveillance des processus.	Atteinte des objectifs qualité	08/01/2024	31/12/2024	- Plans d'actions Renseignés ; - Répertoire des informations documentées renseigné ; - Indicateurs renseignés ; - Informations documentées à jour. -Tableaux de l'évaluation des risques et opportunités renseignés.

N°	ACTIONS À MENER	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCES		PREUVES DE RÉALISATION
				Date début	Date fin	
05	**Superviser les revues de processus des quatre trimestres**	S'assurer de la tenue des Revues de Processus aux périodicités indiquées en vue d'évaluer l'efficacité permanente des processus	Réalisation de toutes les revues de processus prévues	08/01/2024	20/01/2025	Rapports des Revues de Processus
06	**Former sur la gestion du changement**	-Déterminer les sources et les objectifs du changement ; -comprendre le concept du changement ; -Repérer les impacts possibles du changement dans sa façon d'être et de travailler ; -Appréhender son rôle dans un contexte de changement ; -Se positionner dans une dynamique positive face aux changements internes.	Mettre en œuvre une démarche de transformation organisationnelle	01/04/2024	05/04/2024	-Support de formation -Liste de présence
07	**Former sur l'évaluation de la maturité des processus**	-évaluer le niveau actuel de maturité des processus ; -Identifier des axes d'amélioration et des opportunités	Pouvoir évaluer la maturité des processus	22/04/2024	26/04/2024	-Support de formation -Liste de présence
08	**Former sur la gestion des connaissances organisationnelles**	-Identifier et répertorier le capital de connaissances et de compétences, -déterminer comment organiser et utiliser les connaissances organisationnelles dans le processus de travail.	Bonne gestion des connaissances (retour d'expérience)	08/05/2024	12/05/2024	-Support de formation -Liste de présence

N°	ACTIONS À MENER	OBJECTIFS	PRINCIPAUX RÉSULTATS ATTENDUS	ÉCHÉANCES		PREUVES DE RÉALISATION
				Date début	Date fin	
09	**Finaliser l'enquête de satisfaction sur les engagements de services de l'IGF**	Evaluer le niveau de satisfaction des parties intéressées pertinentes (les PTFs)	Satisfaction des parties intéressées pertinentes de l'IGF	15/01/2024	28/07/2024	Rapport de satisfaction sur les engagements de service

V-3 Missions inopinées

La mise en œuvre de ce programme pourrait être impactée par des missions inopinées estimées à 20 % des missions d'audit, d'inspection et de conseil.

Inspection Générale des Finances

STRUCTURE D'APPUI À LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES INFRACTIONS ASSIMILÉES

BUREAU VERITAS Certification

Inspection Générale des Finances "IGF"

Site principal : Abidjan Plateau,Boulevard Clozel, 19 Clozel à l'angle,
Avenue A58 du Docteur Clozet, 04 BP 2876 Abidjan 04
www.igf.finances.gouv.ci

CÔTE D'IVOIRE

Il s'agit d'un certificat multi-sites, les sites supplémentaires sont répertoriés sur les pages suivantes

Standard
ISO 9001:2015

Activités d'inspection, de contrôle, de vérification, d'audit et de conseil dans le cadre de la bonne gouvernance économique et financière des structures étatiques sous tutelle économique et financière et des programmes et projets : contrôle du bon fonctionnement des activités des services, lutte contre la fraude, lutte contre la corruption, audit interne des programmes et projets.

Date de début du cycle de certification:	**10 Juillet 2017**
Date d'expiration du cycle précédent:	**09 Juillet 2020**
Date de l'audit de renouvellement de certification:	**08 Avril 2020**
Date de début du cycle de certification/recertification:	**31 Août 2020**

Sous réserve du bon fonctionnement du système de gestion de l'organisation, le présent certificat expire le : 09 Juillet 2023

Certificat N° AFR.20.00238 *Version:* ***1*** *Date de révision:* ***31 Août 2020***

Signé par BVCI

UKAS Certificate Template multisite